

Zarządzenie nr 2/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 4 stycznia 2024r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Mikstat w 2024 r. pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej w formie opiekuńczej na terenie miasta Mikstat”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LI/301/2023 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, w związku z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) – zadanie pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej w formie opiekuńczej na terenie miasta Mikstat”
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w BIP Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.mikstat.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mikstat

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. oświaty i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy
(-) Henryk Zieliński

**Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2024 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023r., poz. 571) oraz LI/301/2023 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Przedmiotem konkursu jest: Prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej w formie opiekuńczej na terenie miasta Mikstat, w tym realizacja programu świetlicy, utrzymanie świetlicy (w tym wypoczynek, dożywianie, imprezy okolicznościowe).

Celem zadania jest: wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Mikstat w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez zapewnienie dzieciom opieki i wychowania, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – 50 000,00 zł

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do 31 grudnia 2024 roku;
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
- 3) O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i działalności opiekuńczo-wychowawczej.

3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 571);
 - b) Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - c) Uchwała nr LI/301/2023 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok
 - d) Uchwała nr LII/315/2023 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024 - 2025
- 2) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) Złożone oferty podlegają weryfikacji, tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat;
- 4) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszej oferty;
- 5) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie;
- 6) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana jedna oferta;
- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta;
- 7) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu umowy

z wyłonionym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).;

8) Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Mikstat nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania określonego w ofercie;

9) Warunki realizacji zadania:

- a) posiadanie odpowiednich warunków do realizacji zadania,
- b) dożywianie dzieci,
- c) realizacja programu świetlicy środowiskowej o charakterze opiekuńczym,
- d) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.

10) Nie udziela się dotacji w szczególności na (koszty niekwalifikowane):

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- e) delegacje;
- f) działalność polityczną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- g) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń;
- h) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- i) odsetki i kary;

11) Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane, w tym w szczególności:

- a) zakup materiałów, artykułów i wyposażenia oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (m.in. zakup usług obcych);
- b) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. umowy cywilno-prawne, etaty, obsługa finansowo – księgową itp.*);
- c) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (m.in. transport związany z wyjazdami dzieci – na wycieczki, do kina, basen itp., zakup drobnych nagród rzeczowych, dyplomów, bilety wstępu, środki medyczne, wyżywienie);
- d) promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty);
- e) koszty organizacyjne do 10% otrzymanej dotacji;
- f) koszty korespondencji i połączeń biurowych oraz zakup artykułów biurowych;
- g) prowadzenie rachunku bankowego.

12) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają pisemnego zgłoszenia i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat. Zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego zakresu działań/harmonogramu, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;

13) Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji;

14) Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna;

15) Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- b) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

4. Wymogi formalne oferty:

1) Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl

2) Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

3) Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

4) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

5) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, z dopiskiem opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

6) Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS –

jeśli podlega rejestracji.

7) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.

b) w przypadku stowarzyszeń zwykłych (które powstały po 20.05.2016r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm. i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje – do oferty powinien być złożony regulamin działalności stowarzyszenia.

b) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut organizacji (podmiotu) lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzony za zgodność z oryginałem;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

d) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) Termin składania ofert upływa w dniu **25 stycznia 2024r. o godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.**

2) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

3) Złożone oferty podlegają weryfikacji, tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat;

4) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszej oferty;

5) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie;

6) Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt 4, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości min. 10%

7) Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.

8) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:

Kryteria oceny merytorycznej		Maksymalna ocena punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne)	20
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa) i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	25
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	10
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne.	25
5.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	20
Ogólna liczba punktów		100

- 8) Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 9) Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
- 10) Wyniki konkursu ofert ogłasza się w terminie 7 dni od daty jego ostatecznego rozstrzygnięcia w BIP Mikstat www.bip.mikstat.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.
- 11) Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
- 12) Oferent, który został wybrany do realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do:
- a) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty, celem przedłożenia do akceptacji dotującego;
 - b) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w określonym w umowie i dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy Mikstat wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - c) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto i Gminę Mikstat, na podstawie umowy nr z dnia, pozycja kosztorysu”
- 13) Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:
W roku 2023 Miasto i Gmina Mikstat przekazało na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju środki w wysokości 50 000,00 zł;
- 14) Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 62 731 00 43 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl

Burmistrz
Miasta i Gminy
(-) Henryk Zieliński